



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АРСЛАНАЛИЕВА ХИЗРИ ШИХШАБЕКОВИЧА»

Ул. Гасаналиева, д.12, с. Каякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368554; тел.: 89094783401;
e-mail: shkola2.2@mail.ru, <http://kayake.dagestanschool.ru>;
ОКПО 43345608, ОГРН 1060522005390, ИНН/КПП 0515012663/051501001

Приказ

от «12» 05 2020г.

№ 107.1

О порядке окончания
2019 – 2020 учебного года

На основании письма управления образования администрации МР «Каякентский район», с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки РД в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год:
 - для обучающихся 1- 8 классов 15.05.2020г;
 - для обучающихся 10 классов 29.05.2020г;
 - для обучающихся 9,11 классов 05.06.2020г.
2. Продолжить осуществление образовательного процесса учащихся 9, 11 классов в дистанционном формате (на период действия самоизоляции). Обучение осуществить по следующим учебным предметам: русский язык, математика (обязательные предметы) и предметам, выбранным для сдачи итоговой аттестации (литература, иностранный язык, информатика, химия, биология, физика, география, история, обществознание).
3. Заместителям директора по УВР Султановой С.А., Кадиевой З.М. :
 - 3.1. Внести изменения в основные образовательные программы в части календарного учебного графика, предусматривающего сокращение периода учебных занятий, внести изменения в положение об окончании учебного года.
 - 3.2. Осуществить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом с учетом следующих положений:
 - аттестовать обучающихся 2-8 классов на основании результатов текущей аттестации, проведенной в рамках дистанционного обучения с 6 по 15 мая 2020г до 15мая 2020г,

- аттестовать обучающихся 9-11 классов по предметам, не указанным в п.2. данного приказа, по результатам дистанционного обучения за период с до 15 мая 2020г;
- провести дистанционный педагогический совет о переводе учащихся.

4. Классным руководителям:

- в целях обеспечения безопасности, предупреждения несчастных случаев, травматизма с обучающимися в период летних каникул провести занятия с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий по вопросам техники безопасности при обращении с огнем, правилами поведения на дорогах;
- довести до родителей информацию о необходимости обеспечения безопасности детей, принятия мер по контролю за поведением детей со стороны взрослых в летний период, а также по профилактике несчастных случаев.

5. Учителям - предметникам внести соответствующие изменения в нормативно-правовые документы, а именно:

- рабочие программы педагогов в части календарно-тематического планирования;
- учебные планы в части указания форм промежуточной аттестации и графики промежуточной аттестации: заменить формы промежуточной аттестации по вышеуказанным предметам на «промежуточной аттестации считать годовую отметку»;
- предусмотренные рабочими программами 2019-2020 учебного года часы повторения включить в рабочие программы в 2020-2021 учебном году по результатам входного контроля до 10.09.2020г.

6. Педагогам обеспечить корректировку рабочих программ по внеурочной деятельности с обучающимися 1-8 классов с применением дистанционных технологий в соответствии с планом внеурочной деятельности в период с 15 мая до 01 июня 2020г.

7. Педагогам обеспечить заполнение журналов внеурочной деятельности, обучения на дому до 01.06.2020г.

8. Учителям - предметникам обеспечить заполнение и своевременное выставление оценок в классных журналах до окончания учебного года.

9. Обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения:

- соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции,
- условия для заполнения документации с рабочего места.

10. Классным руководителям довести данный приказ до всех участников образовательного процесса.

11. Назначить ответственным за безопасное функционирование инфраструктуры школы завхоза Абдуллаева А.А.
12. Завхозу Абдуллаеву А.А.:
 - усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, обеспечить неукоснительное выполнение правил техники эксплуатации электроустановок потребителей;
 - своевременно проводить испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов, кабелей и заземляющих устройств с последующим устранением дефектов;
 - провести проверку состояния стационарного оборудования и электропроводки, аварийного и рабочего освещения;
 - обеспечить постоянную работоспособность системы пожарной автоматики, поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов, укомплектованность помещений первичными средствами пожаротушения.
13. Специалисту по ИКТ Тюльпаровой З.Д. разместить настоящий приказ на сайте школы.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Камбулатов К.Ш.