Приложение № 1

к приказу по школе

от 30.08.2019 г. № 39

**«Дорожная карта»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Каякентская СОШ № 2 им. Арсланалиева Х.Ш.»**

**в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | |
| **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2019 | Июль- август  2019 г. | | Султанова С.А., учителя-предметники | |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования» | Август 2019 г. | | Султанова С.А., учителя-предметники | |
|  | Участие в совещании Управления образования Орловского района с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году» | Сентябрь 2019 г. | | Камбулатов К.Ш. | |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору. | Август 2019 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А | |
|  | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года. | В течение учебного года | | Султанова С.А. | |
|  | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | | Султанова С.А. | |
|  | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников» | В течение учебного года | | Султанова С.А. | |
|  | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | | Султанова С.А. | |
|  | Участие в мониторинге оценки качества общего образования:  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку;  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии. | Декабрь 2019 г. - апрель 2020 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А | |
|  | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | | Султанова С.А.,  Тюльпарова З.Д. | |
|  | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | Ноябрь  2019 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А | |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
|  | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОСОШ № 3 в 2020 году | | Август 2019 г. | | Султанова С.А. |
|  | Подготовка информации о:  - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА;  - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА,  - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА;  - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно;  - об участии в ГИА в дополнительные сроки. | | Ноябрь 2019– Апрель 2020  Июль 2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | | Июль 2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | | Ноябрь 2019 – Февраль 2020 | | Султанова С.А. |
|  | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов | | Февраль – Апрель 2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Орловского района при организации и проведении ГИА в 2020 году. | | Апрель – май  2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области | | Январь – июль  2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Приведение нормативно – правовой документации МБОУ ОСОШ № 3, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и нуки РФ министерства общего и профессионального образования Ростовской области | | В течение учебного года | | Султанова С.А. |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2019 года:  - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ | | Август 2019 г. | | Султанова С.А. |
|  | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа  - выпускников школы текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ | | До 31 января  2019 г. | | Султанова С.А. |
|  | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа:  - выпускников школы текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ. | | До 29 февраля  2019 г. | | Султанова С.А. |
|  | Проведение диагностических работ:  - по математике в 9 и 11 классах,  - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах,  - пробного устного собеседования в 9-х классах,  - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению),  - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | | В течение  учебного года | | Султанова С.А. |
|  | Проведение организационных мероприятий:  - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,  - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,  - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,  - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,  3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;  - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,  - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,  - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  - информирование участников экзаменов:  1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;  2) о расписании экзаменов;  3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),  - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,  - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации | | В течение  учебного года | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А |
|  | Организация психологической помощи участникам экзамена  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов;  - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  - проведение классных часов; | | В течение учебного года | | Керимова Г.А., педагог – психолог |
|  | Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | | До 15.05.2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период) | | Июнь-сентябрь  2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | | Июнь-сентябрь  2020 г. | | Камбулатов К.Ш. |
|  | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9:  - прием аппеляций и передача в конфликтную комиссию | | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | | Камбулатов К.Ш. |
|  | Предоставление в Управление образования Орловского района информации :  - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА | | В течение суток по окончании экзамена | | Камбулатов К.Ш. |
|  | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. | | В течение учебного года | | Султанова С.А. |
|  | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между Управлением образования Орловского района и школой | | В течение учебного года | | Камбулатов К.Ш. |
|  | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | | Апрель -май  2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Мониторинг участия:  - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году,  - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году | | До 01.03. 2020 г.  До 01.02. 2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Сведения, вносимые в РИС в 2019-2020 учебном году:  - сведения о выпускниках текущего года,  - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде,  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,  - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов ,  - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели) | | По утверждённому графику | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА на территории Орловского района. | | Октябрь 2019 г. – май 2020 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А |
| **5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Участие в проведении «круглых столов», семинаров для:  - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,  - руководителей ППЭ,  - членов ГЭК,  - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС,  - общественных наблюдателей | | В течение учебного года | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А., классные руководители 9,11-х классов |
|  | Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА | | В течение учебного года | | Султанова С.А. |
|  | Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | | для ГИА-9:  апрель - май 2020 г.  для ГИА-11:  февраль - апрель 2020 г. | | Султанова С.А. |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Информирование участников образовательного процесса:  - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).  Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  - о ведении в ППЭ видеозаписи. | | Сентябрь 2019 г. - май 2020 г.  До 31.12. 2019 г.  До 01.04. 2020 г.  До 20.04. 2020 г.  В течение учебного года. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А. |
|  | Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | | В течение учебного года | | Султанова С.А. |
|  | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными результатами,  - с решениями ГЭК,  - с решениями конфликтной комиссии. | | Апрель,  июнь 2020 года | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А. |
|  | Участие в совещаниях Управления образования Орловского района по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ. | | Декабрь 2019 г.- июнь 2020 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А. |
|  | Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:  - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)  - «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-20120 учебном году»  - Особенности проведения итогового собеседования в 2019-2020 учебном году»  - «Особенности проведения ГИА в 2019 году»  - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2019-2020 учебном году». | | Ноябрь 2019 г.  Ноябрь 2019 г  Январь 2020 г.  Февраль – апрель 2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Участие в проведении Управлением образования Орловского района Круглого стола для учащихся 11-х классов школ района по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения». | | Февраль 2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Участие в проведении Управлением образования Орловского района цикла Круглых столов с учащимися 9-х классов школ района по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать». | | Январь – март  2020 г. | | Султанова С.А. |
|  | Участие в районном мероприятии «Деловая игра для родителей выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». | | Февраль  2020 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А., классный руководитель 11 класса |
|  | Проведение собраний с обучающимися по темам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2019 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году;  - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;  - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;  - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. | | Октябрь 2019 г.  Ноябрь 2019 г.  Март 2020 г.  Апрель 2020 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А., классные руководители 9,11-х классов |
|  | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам». | | Октябрь  2019 г. | | Султанова С.А., Психолог школы |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | | В течение учебного года | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А. |
|  | Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году. | | В течение учебного года | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А. |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности** | | | | | |
|  | Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Орловского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ. | | В течение учебного года | | Камбулатов К.Ш. |
|  | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | | В течение учебного года | | Султанова С.А. |
|  | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА | | Май 2020 г. - июнь 2020 г. | | Камбулатов К.Ш., Султанова С.А. |
| **8. Подведение итогов ГИА - 2019** | | | | | |
| 8.1. | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА | | До 10.07. 2020 г. | | Султанова С.А. |
| 8.2. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год | | Июль 2020 г. | | Султанова С.А. |