



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ИМЕНИ АРСЛАНАЛИЕВА ХИЗРИ ШИХШАБЕКОВИЧА»

Ул. Гасаналиева, д.12, с. Каякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368554; тел.: 89094783401;

e-mail: [shkola2@mail.ru](mailto:shkola2@mail.ru), <http://kayake.dagestanschool.ru>;

ОКПО 43345608, ОГРН 1060522005390, ИНН/КПП 0515012663/051501001

## Приказ

« 17 » сентября 2022г.

№ 159.1

О проведении процедуры  
самообследования по итогам  
2022-2023 учебного года.

В соответствии со статьей 11 «Общие требования к реализации образовательных программ», статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об организации работы официальных сайтов организаций дошкольного, общего среднего, профессионального и дополнительного образования» на основании Положения о проведении самообследования МБОУ «Каякентская СОШ № 2 им.Арсланалиева Х.Ш.»

### приказываю:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению самообследования в составе:

1. Камбулатов К.Ш.- директор, председатель рабочей группы.
2. Султанова С.А.-заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы.
3. Кадиева З.М.-заместитель директора по УВР в начальной школе.
4. Керимова Г.А.- заместитель директора по ВР.
5. Магомедова У.М.- социальный педагог.
6. Гаджисултанова А.Б.- педагог-библиотекарь.

7. Тюльпарова З.Д.- специалист по ИКТ, системный администратор.
8. Максудов Р.М.- председатель общешкольного родительского комитета.
9. Адильханова С.А.- главный бухгалтер.

2. Членам рабочей группы разработать План подготовки и проведения самообследования МБОУ «Каякентская СОШ № 2 им.Арсланаалиева Х.Ш.» до 01 марта 2023 года.

3. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать «Порядку проведения самообследования образовательной организацией», утвержденному Приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013г. , Методическим рекомендациям Дагминобрнауки 2017г.

4. Заместителю директора по УВР Султановой С.А. представить на обсуждение педагогического совета отчет о результатах самообследования деятельности МКОУ Каякентская СОШ № 2 им.Арсланаалиева Х.Ш.» в 2022-2023 учебном году в срок до 01.09.2023г.

5. Системному администратору Тюльпаровой З.Д. разместить нормативно- правовые документы проведения самообследования деятельности школы за 2022-2023 учебный год до 10.03.2023г. и Отчет о самообследовании на школьном сайте для информирования родительской общественности до 01.09.2023г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



К.Камбулатов

С.Султанова

З.Кадиева

Г.Керимова

У.Магомедова

А.Гаджисултанова

З.Тюльпарова

Р.Максудов

С.Адильханова