



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АРСЛАНАЛИЕВА ХИЗРИ ШИХШАБЕКОВИЧА»

ул. Гасаналиева, д.12, с. Каякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368554; тел.: 89094783401;
e-mail: shkola2.2@mail.ru, <http://kayake.dagestanschool.ru>;
ОКПО 43345608, ОГРН 1060522005390, ИНН/КПП 0515012663/051501001

Приказ

« 23 » 08 2021г.

№80.1

Об организации горячего питания на 2021 -2022 учебный год

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, —учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Технология», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2021 -2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (для I смены- завтраки, для II смены - обеды) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств республиканского бюджета с 02.09.2021 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 4 классов, за:
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

Камбулатов К.Ш. директор, председатель

Кадиева З.М.-Ш., заместитель директора по УВР;

Ибрагимова П.М., председатель профсоюзного комитета
Бекбулатова Г.А., медицинская сестра;
Алиболатова Н.Д., представитель родительской общественности;
Абдуллаев А.А., завхоз школы.

5. Возложить ответственность на Абдуллаева А.А., заведующую хозяйством, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Бекбулатову Г.А., медсестру, за:
 - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в школе;
 - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
 - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в столовую школы;
 - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.
7. Возложить ответственность на Керимову Г.А., зам. директора по ВР, за: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
10. Возложить ответственность на Кадиеву З.М.-Ш., зам. директора по УВР, за:
 - осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
 - осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.
 - осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

К.Камбулатов

С приказом ознакомлены



Кадиева З.М.-Ш.
Керимова Г.А.
Ибрагимова П.М.
Бекбулатова Г.А.
Абдуллаев А.А.
Алиболатова Н.Д.