

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования
естественно-научной направленности «Точка Роста»
на базе МБОУ «Каякентская СОШ №2 им. Арсланалиева Х.Ш.».**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана, информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в УО	20.02.2021-28.02.2021
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	Директор	Совместно с УО, органами местного самоуправления	20.02.2021-28.02.2021
3	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Совместно с УО, органами местного самоуправления, согласуется с гл.консультантом МОН РД	01.03.2021-20.03.2021
4	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте ОУ	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	20.02.2021-28.02.2021
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра	Директор,	Приказ, размещение на сайте	25.02.2021-31.08.2021
6	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Руководитель Центра	Размещение программ на сайте	28.05.2021-20.08.2021
7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни	Директор	Предоставление информации в УО	09.03.2021-10.03.2021

8	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их ПК	Директор, руководитель Центра	Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	01.03.2021-15.03.2021
9	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК	Апрель- август
10	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, зам по АХЧ, руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с УО, органами местного самоуправления	01.04.2021-20.08.2021
11	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Создание архива, размещение Фотографий на сайте	15.08.2021-23.08.2021
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	25.08.2021-30.08.2021
13	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Руководитель Центра, заместитель директора по ВР	Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ	25.08.2021-01.09.2021
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	Направление информации в РУО	Ежеквартально
15	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОО	В течение года