



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АРСЛАНАЛИЕВА ХИЗРИ ШИХШАБЕКОВИЧА»

Ул. Гасаналиева, д.12, с. Каякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368554; тел.: 89094783401;
e-mail: shkola2.2@mail.ru, <http://kayake.dagestanschool.ru>;
ОКПО 43345608, ОГРН 1060522005390, ИНН/КПП 0515012663/051501001

Приказ

« 30 » 12 2020г.

№ 193

«Об обеспечении безопасности при
проведении зимних каникул».

В целях обеспечения безопасности учащихся школы, сохранения материальных ценностей образовательного учреждения, предотвращения чрезвычайных ситуаций во время зимних каникул

приказываю:

1. Ответственному по обеспечению безопасности Алибекову И.И.:
 - Провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий.
 - Провести специальные инструктажи с педагогами и техническим персоналом о недопущении проноса в школу пиротехники, боеприпасов, легковоспламеняющихся веществ и газораспылительных емкостей. Вывесить информацию о запрете использования пиротехники на видном месте.
 - С обслуживающим персоналом провести инструктаж по действиям при чрезвычайных ситуациях.
 - Обеспечить первичными средствами пожаротушения помещения для проведения культурно-массовых мероприятий.
 - Обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности.
 - Разместить на видном месте телефонные номера экстренных служб:
БИЛАЙН
001-Вызов пожарной и спасателей

002-Вызов полиции
003-Вызов скорой медицинской помощи
004-Вызов аварийной газовой службы
МЕГАФОН

010-Вызов пожарной и спасателей
020-Вызов полиции
030-Вызов скорой медицинской помощи
040-Вызов аварийной газовой службы

2. Утвердить график дежурство ответственных лиц в период со 02 января по 10 января 2021 года и практически отработать с ними порядок действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций (Прилагается №1).
3. Дежурным по школе
 - Усилить пропускной режим.
 - Ограничить доступ посторонних лиц.
4. Заместителю директора по ВР Керимовой Г.А. запретить проведение массовых новогодних мероприятий.
5. Классным руководителям:
 - провести инструктаж с учащимися с включением вопросов правил дорожного движения, правил поведения в общественных местах, правил пожарной безопасности.
6. Заместителю директора по ИКТ Тюльпаровой З.Д. приказ и график разместить на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.Камбулатов



График
 дежурства администрации Каякентской СОШ №2 в период новогодних
 праздников 2020-2021 учебном году

Дата	Время	Должность	Ф.И.О.	Телефон
02.01.21г.	8:00-16:00	Директор	Камбулатов К.Ш.	8-909-478-34-01
03.01.21г.	8:00-16:00	Специалист по ТБ и ОТ	Алибеков И.И.	8-963-403-56-66
04.01.21г.	8:00-16:00	Завхоз	Абдуллаев А.А.	8-909-483-71-08
05.01.21г.	8:00-16:00	Заместитель директора по ИКТ	Тюльпарова З.Д.	8-963-470-77-66
06.01.21г.	8:00-16:00	Заместитель директора по УВР	Султанова С.А.	8-964-024-44-65
07.01.21г.	8:00-16:00	Специалист по кадрам	Ибрагимова П.М.	8-909-481-59-77
08.01.21г.	8:00-16:00	Заместитель директора по УВР	Кадиева З.М.	8-964-003-56-06
09.01.21г.	8:00-16:00	Заместитель директора по ВР	Керимова Г.А.	8-963-409-59-11
10.01.21г.	8:00-16:00	Заместитель директора по ВР	Керимова Г.А.	8-963-409-59-11

Специалист по ТБ и ОТ

И.Алибеков